



## Anglais – Niveau 1

**Durée :** 30 Heures

**Niveau Requis :**  
Savoir lire & écrire.

**Public Visé :**  
Professionnel amené  
à utiliser l'anglais  
dans leur activité.

### **Objectifs de la formation :**

Maîtriser les bases de l'anglais afin de s'en servir dans le cadre de son activité.

### **Moyens Pédagogiques :**

Salle informatique équipée de PC, versions les plus récentes des logiciels, vidéoprojecteur, support de cours (offert).

### **Déroulement du Cours**

#### **Notions de bases**

Apprentissage des temps présent et passé  
Travail sur la compréhension orale à l'aide de CD  
Apprendre à utiliser un vocabulaire professionnel de votre secteur  
Travail sur les situations téléphoniques courantes

### **Méthode d'évaluation des acquis :**

Exercices Pratiques, Feuilles d'émargements, Bilan de Compétence (sur demande).

#### **Notions avancées**

Apprentissage des temps futur et conditionnel  
Travail sur la compréhension écrite à l'aide des documents fournis par le stagiaire propre à son entreprise  
Rédaction des lettres, télécopies et emails selon les besoins de votre entreprise  
Acquisition du vocabulaire professionnel  
Travail sur l'expression orale

#### **SKAP CONSULTING**

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne  
☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

[www.skap-consulting.com](http://www.skap-consulting.com) – [contact@skap-consulting.com](mailto:contact@skap-consulting.com)

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes