



MS Publisher – Vue Globale

Durée : 14 Heures

Niveau Requis :

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac

Public Visé :

Professionnel susceptible de devoir utiliser les fonctions du logiciel de Microsoft.

Objectifs de la formation :

Acquérir les compétences nécessaires au travail sur l'outil « graphique » de Microsoft.

Déroulement du Cours

Généralités

Affichage
Aide

Création et mise en page d'une composition

Compositions
Mise en page et style de la composition
Jeux de couleurs et jeux de polices
Pages
Pages maîtres

Le texte

Zone de texte
Saisie du texte
Modification de texte

La mise en forme du texte

Mise en valeur des caractères
Mise en forme des paragraphes
Style

Insérer des objets dans la composition

Dessins et images
Bibliothèque de présentations

Liaison et incorporation
Tableaux
Informations personnelles

Gérer les objets

Gestion des objets
Présentation des objets

L'impression

Impression standard
Impression professionnelle

Le mailing

Fusion et publipostage
Gestion des enregistrements

La création de pages Web

Pages Web
Formulaire Web

Fonctions avancées diverses

Recherche/importation/exportation
Personnalisation de Publisher

Moyens pédagogiques

Une salle informatique équipée de PC, de logiciels récents mis à jour, d'un rétroprojecteur ainsi que d'un support de cours (offert) par participants.

Méthode d'évaluation des acquis

Feuilles d'émargements, exercices pratiques.

SKAP CONSULTING

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne
☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

www.skap-consulting.com – contact@skap-consulting.com

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes