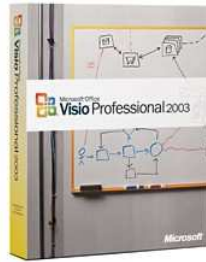




SKAP CONSULTING

Microsoft  
GOLD CERTIFIED  
Partner

Mobility Solutions  
Security Solutions  
Networking Infrastructure Solutions  
Information Worker Solutions



## MS Visio – Vue Globale

**Durée :** 10 Heures

**Niveau Requis :**

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac

**Public Visé :**

Professionnel susceptible de devoir utiliser les fonctions du logiciel de Microsoft.

**Objectif de la formation :**

Maîtriser le logiciel Visio pour réaliser des maquettes et organigrammes professionnels.

**Déroulement du Cours :**

**La gestion de l'affichage**

Les différents modes d'affichage.  
les barres d'outils.  
La règle, les repères, les unités de mesure.  
La grille magnétique.  
Les sauts de pages.  
Les calques.  
Les feuilles de calcul.

**Les diagrammes**

Le dossier solution.  
Les diagrammes de flux.  
Les organigrammes.  
La gestion de projets.  
Les graphiques.  
Les formulaires.  
La cartographie.  
Les histogrammes et graphiques en courbe.  
Exportation et importation des données.  
Visio et les applications office.  
Suivi des révisions.

**Mise en forme du texte**

Insertion de texte.  
Mise en forme des paragraphes.  
Mise en forme des puces.  
Mise en forme des caractères.  
Outils d'encadrement, de remplissage, et d'ombre.

**Mise en forme du texte**

Insertion de texte.  
Mise en forme des paragraphes.  
Mise en forme des puces.  
Mise en forme des caractères.  
Outils d'encadrement, de remplissage, et d'ombre.  
Gérer les impressions.

**Les formes**

Création de forme.  
Les outils de dessin.  
Fusion.  
Les groupes de formes.  
Modification des formes.  
Les styles.  
Les fonctions d'encre.

**Création de modèles et de gabarit**

Créer un modèle personnalisé.  
Créer des styles personnalisés.  
Créer un gabarit personnalisé.  
Echanger des formes entre gabarits.  
Utiliser un gabarit de document.

**Moyens pédagogiques**

Une salle informatique équipée de PC, de logiciels récents mis à jour, d'un rétroprojecteur ainsi que d'un support de cours (offert) par participants.

**Méthode d'évaluation des acquis**

Feuilles d'émargements, exercices pratiques.

**SKAP CONSULTING**

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne  
☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

[www.skap-consulting.com](http://www.skap-consulting.com) – [contact@skap-consulting.com](mailto:contact@skap-consulting.com)

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes