



## OUTLOOK - Messagerie

**Durée :** 7 Heures

**Niveau Requis :**

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac.

**Public Visé :**

Professionnel amené à utiliser les fonctions de la Messagerie Electronique de Microsoft.

**Objectifs de la formation :**

Acquérir les connaissances nécessaires en matière de : messagerie (envoi/réception d'e-mails), de gestion des contacts, de gestion de planning...

### Déroulement du Cours

**Notions élémentaires**

Créer et envoyer des messages, gestion des messages reçus (règles), Organiser les messages.

**Options avancées**

Améliorer la présentation des messages, accéder aux dossiers publics, utiliser la signature automatique, les indicateurs de messages (drapeau), les priorités des messages (Haute, Faible, Normale), utilisation de Word Mail pour la création de messages, utilisation de la liste de diffusion

**Organiser un calendrier personnel**

Créer et modifier des rendez-vous, ajout d'événements, gestion des réponses à un rendez-vous, traitement des rendez-vous en cas d'absence.

**Tâches et contacts**

Création et gestion des tâches, réunion et tâches répétitives, créer un contact et communiquer avec lui, gérer des tâches pour un contact, utilisation des différents types d'adresses pour joindre un contact.

**Notes et journal**

Créer une note, utiliser les catégories pour organiser les notes, retrouver les fichiers suivant leur type d'entrée grâce au journal.

**Intégration avec Windows et Office**

Utiliser Outlook pour explorer les disques, créer un lien hypertexte, recherche de contenu sur tous documents, intégration avec Word et Excel.

**Windows installer**

Autoréparation, Multi langues, enregistrement profil utilisateur

**Moyens Pédagogiques :**

Salle informatique équipée de PC, versions les plus récentes des logiciels, vidéoprojecteur, support de cours (offert).

**Méthode d'évaluation des acquis :**

Exercices Pratiques, Feuilles d'émargements, Bilan de Compétence (sur demande).

**SKAP CONSULTING**

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne

☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

[www.skap-consulting.com](http://www.skap-consulting.com) – [contact@skap-consulting.com](mailto:contact@skap-consulting.com)

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes