



EXCEL 2007 – Initiation

Durée : 28 Heures

Niveau Requis :

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac.

Public Visé :

Professionnel susceptible de devoir utiliser les fonctions basiques du tableur de Microsoft.

Objectifs de la formation :

Acquérir les connaissances nécessaires en matière de : tableaux, formules de calcul, construction de graphiques...

Maîtriser les fonctions essentielles du logiciel leader en matière de tableur.

Déroulement du Cours

Présentation de la nouvelle interface graphique et des nouvelles fonctionnalités

Les principes de base

Les cellules, contenu et sélection de données, formats, formules, copier, couper, coller, recopier, ouvrir, enregistrer

Mise en forme

Texte, alignement, bordure, motif, personnaliser le format d'affichage des nombres, mise en forme conditionnelle

Tableaux de calcul

Saisir des formules, coller des fonctions, travailler sur les dates, les heures, références relatives et absolues, nommer une cellule, formule à conditions multiples et multi-onglet, consolidation inter-classeur

Astuces à connaître

Validation des saisies
Listes personnalisées
Les séries
Les commentaires
Travailler sur une chaîne de caractère
Gestion des fenêtres
L'outil dessin

Arrivée dans Excel

Description de la page d'accueil, assigner un dossier à Excel, définition d'un classeur

Rationaliser son travail

Largeur, hauteur, ajustement des lignes et des colonnes, zooms, fusionner des cellules

L'impression

Mise en page, zone d'impression, titres, saut de page, entête et pied de page, ligne de titre, repère colonnes et lignes

Les graphes

Création et enrichissement de graphes sur feuilles de calcul ou sur feuilles à part, personnalisation des séries

Les bases de données

Organisation des données, création, tri, ajout de fiches, extractions, filtres automatiques

Moyens Pédagogiques :

Salle informatique équipée de PC, versions les plus récentes des logiciels, vidéoprojecteur, support de cours (offert).

Méthode d'évaluation des acquis :

Exercices Pratiques, Feuilles d'émargements, Bilan de Compétence (sur demande).

SKAP CONSULTING

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne

☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

www.skap-consulting.com – contact@skap-consulting.com

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes