



ACCESS - Initiation

Durée : 14 Heures

Niveau Requis :
Connaissance
générale d'Office.

Public Visé :
Gestionnaires de
base de données.

Objectifs de la formation :

Maîtriser les principes des bases de données sur PC.

Déroulement du Cours :

Les principes de base

Définir les objectifs, définir les contraintes, définir l'ensemble des documents à mettre en œuvre, définir les entités, définir les attributs, se poser toutes les questions et vérifier que la réponse se trouve au moins dans une ou plusieurs tables.

Les types de champs

Texte, mémo, numérique, date et heure, monétaire, numérotation, auto, booléen, objet OLE, les liens hypertextes.

Les relations entre les tables

Les différents types de jointures.
Mise à jour en cascade.

Les requêtes actions

Suppression.
Mise à jour.
Ajout.
Création de table.

Les états

Avec l'assistant.
En mode création.

Définition

Qu'est-ce qu'une SGBD ?

Arrivée dans Access

Description de la fenêtre d'accueil

Les propriétés d'un champ

Taille, format, légende, masque de saisie, valide si, valeur par défaut, indexé.

Les requêtes simples

Création, les opérateurs logiques, les champs calculés.
Requête paramétrée, requête analyse croisée.

Les formulaires

Instantanés, personnalisés.
Sous formulaire.

Les liaisons avec le pack office

Word.
Excel.

Moyens pédagogiques

Une salle informatique équipée de PC, de logiciels récents mis à jour, d'un rétroprojecteur ainsi que d'un support de cours (offert) par participants.

Méthode d'évaluation des acquis

Feuilles d'émargements, exercices pratiques.

SKAP CONSULTING

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne
☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

www.skap-consulting.com – contact@skap-consulting.com

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes