



SKAP CONSULTING

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Mobility Solutions
Security Solutions
Networking Infrastructure Solutions
Information Worker Solutions



OUTLOOK – Travail Collaboratif

Durée : 7 Heures

Niveau Requis :

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac.

Public Visé :

Professionnel amené à partager les fonctions de la Messagerie Electronique de Microsoft.

Objectifs de la formation :

Acquérir les connaissances nécessaires en matière de Travail Collaboratif.

Déroulement du Cours

Rappels sur les options avancées de la messagerie

Options avancées du calendrier

Gestion des réunions
Vérifier les réponses des participants à une demande de réunion
Définir un rappel de rendez-vous
Gérer la périodicité d'un rendez-vous ou d'un événement
Paramétrer son calendrier
Paramétrer les styles d'impression du calendrier

Optimiser le travail en groupe à l'aide du gestionnaire des tâches

Assigner une tâche
Accepter ou refuser une tâche
Reprendre possession d'une tâche refusée
Paramétrer l'affichage et personnalisation du dossier tâche
Transformer un message en tâche
Transformer une tâche en rendez-vous

Organiser sa messagerie et profiter des options de regroupements

Créer des dossiers pour classer des messages
Créer des dossiers Outlook et dossiers personnels
Classer des messages dans les dossiers
Grouper les messages
Trier les messages selon des critères
Rechercher des éléments dans les dossiers selon des critères
Recherche
Gérer le courrier indésirable
Utiliser le gestionnaire d'absence du bureau
Transférer et classer automatiquement des messages pendant une absence
Utiliser les règles de gestion des messages

Partager Outlook avec son équipe

Déléguer sa boîte aux lettres
Envoyer du courrier pour le compte d'une autre personne
Partager un dossier
Ouvrir le dossier d'un autre utilisateur

Moyens Pédagogiques :

Salle informatique équipée de PC, versions les plus récentes des logiciels, vidéoprojecteur, support de cours (offert).

Méthode d'évaluation des acquis :

Exercices Pratiques, Feuilles d'émargements, Bilan de Compétence (sur demande).

SKAP CONSULTING

41, Rue Francis de Pressensé – 69100 Villeurbanne
☎ : 04.27.46.00.70 – 📠 : 04.27.46.00.79

www.skap-consulting.com – contact@skap-consulting.com

SARL au Capital de 50 000 €

RCS LYON 478 161 359 000 11 – Code NAF 721 Z

Organisme de Formation enregistré sous le n°82690727369 auprès de la préfecture de Rhône-Alpes